

Boka utvecklingssamtal med Doodle

En webbtjänst som gör det enkelt att boka dina utvecklingssamtal.

<http://www.doodle.com>

Klicka på skapa förfrågan.

Doodle Skapa konto | Logga in

Enkel schemaläggning

Gratis och utan registrering

[Skemalägg en händelse](#)

[Visa exempel](#)

1 25 Lunch?

11 Lunch!

- 1 Skapa förfrågan
- 2 Bjud in deltagare
- 3 Bekräfta datum och tid

Skapa tidsförslag

Här fyller du i Titel och Plats.

Vid Beskrivning är det bra om du beskriver hur man ska gå till väga för att fylla i formuläret. Se förslag till text nedan.

Fyll i namn och e-postadress, för att du ska få en länk så att du kan administrera bokningen.

Klicka på Nästa

Doodle Logga in

Skapa tidsförslag

1. Allmänt ▶ 2. Förslag på tider ▶ 3. Inställningar ▶ 4. Bjud in

1 25

Titel
Utvecklingssamtal

Plats (valfritt)
Skolan skolan

Beskrivning (valfritt)
(5/12)

Ditt namn
Heléne

E-postadress

Skriv t.ex. så här vid Beskrivning

Här bokar du in den tid du önskar komma på utvecklingssamtal.

Gör så här

1. Klicka på *Visa alla ... valmöjligheter*.
2. Scrolla i sidled för att se alla tider.
3. Skriv in ditt barns namn vid *Ditt namn*, klicka sen på önskad tid. Klicka på *Spara*. Gå gärna in via länken igen för att kontrollera att valet är sparat.
4. Om du skulle ångra dig, för muspekaren över barnets namn och klicka på pennan som visas för att redigera.

Välkomna!

Skapa tidsförslag

Välj dagar, klicka på Nästa.

Skriv in tider för de dagar du lagt in, klicka på Nästa och välj Inställningar.

Doodle®

Skapa tidsförslag

1. Allmänt ▶ 2. Förslag på tider ▶ 3. Inställningar ▶ 4. Bjud in

Dagar

Välj dagar genom att klicka på dem. [Kalender vy](#)

NOVEMBER 2012						
må	ti	on	to	fr	lø	so
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Valda datum:

- den 1 november 2012
- den 5 november 2012
- den 7 november 2012
- den 13 november 2012
- den 14 november 2012

Skriv in tider för de dagar du lagt in, klicka på Nästa och välj Inställningar.

Doodle®

Skapa tidsförslag

1. Allmänt ▶ 2. Förslag på tider ▶ 3. Inställningar ▶ 4. Bjud in

Tider

Skriv in förslag på tider för varje dag. Om du inte anger ett tidsintervall blir tidsförslaget hela dagen

med stöd för olika tidszoner ▼

	Tid 1	Tid 2	Tid 3
to, 2012-11-01	09:00 - 10:00	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45
må, 2012-11-05	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45	
on, 2012-11-07		13:30 - 14:30	14:45 - 15:45
ti, 2012-11-13	09:00 - 10:00	17:00 - 18:00	
on, 2012-11-14	08:00 - 09:00	13:30 - 14:30	17:00 - 18:00

Lägg till fler tidsfält
Kopiera och klistra in första raden

Inställningar

Om du vill att föräldrarna endast ska kunna boka in en tid och att den tiden endast ska kunna bokas av en person, bockar du i de två nedersta rutorna.

Klicka på Nästa.

Doodle® Skapa kor

Skapa tidsförslag

1. Allmänt ▶ 2. Förslag på tider ▶ 3. **Inställningar** ▶ 4. Bjud in

Enkel förfrågan

I enkel förfrågan välj nästa, annars välj inställningar nedan

Tillbaka **Nästa**

Inställningar ▲ (valfritt)

Ja-Nej-Vid behov, Dold förfrågan, begränsade svarsalternativ och extra fält

- Ja-Nej-Vid behov-förfrågan**
Vid-behov svarsalternativ för upptagna deltagare
- Dold förfrågan**
Hemligt deltagande: Bara du ser svaren
- Begränsa antalet "OK" per deltagare (rad) till 1.**
Alla alternativ är valbara som standard. Denna inställning begränsar antalet val till ett per deltagare
- Begränsa antalet "OK" per alternativ (kolumnn).**
Förfrågan som anmälningsskema: Deltagaren har bara möjlighet att ge ett bestämt antal svarsalternativ.
1 Deltagare

Tillbaka **Nästa**

Skicka inbjudan själv

Klicka på Slutför.

Du får då i din mailbox en länk som du kan skicka i mail till föräldrarna i klassen. Du får även en administrationslänk för din förfrågan.

Skapa tidsförslag

1. Allmänt ▶ 2. Förslag på tider ▶ 3. Inställningar ▶ 4. **Bjud in**

Skicka inbjudan själv

Använd ditt eget e-post program för att skicka länken till alla deltagare

Tillbaka **Slutför**


Översikt **Kalender vy** Administration

Populäraste datum: den 5 november 2012 14:45 - 15:45 |


	NOVEMBER 2012					
	to 1		må 5		on 7	
	09:00 - 10:00	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45	13:30 - 14:30
I deltagare						
Anette					✓	
Heléne Oskarsson	○	○	○	○	○	○
	0	0	0	0	1	0

När du klickar på Adminlänken kommer du till en sida där du kan se vilka bokningar som är gjorda.

Klicka på fliken Översikt.

Översikt 

NOVEMBER 2012

	to 1		må 5		on 7		ti 13		on 14			
0 deltagare	09:00 - 10:00	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45	13:30 - 14:30	14:45 - 15:45	09:00 - 10:00	17:00 - 18:00	08:00 - 09:00	13:30 - 14:30	17:00 - 18:00
 Anette	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Så här ser det ut för föräldrarna när de ska boka in en tid.