



Dokumentation av möte

Datum:

Deltagare:

Syftet med träffen var ...

Vi pratade om ...

Utifrån de samtal som fördes drog vi följande slutsatser/lärdomar ...

Under mötet fattades följande beslut ...

Inför nästa träff tänker vi ...

Svårigheter i lärprocessen ...

Ansvarig för dokumentationen var: